# 如何匯出『個人借閱歷史紀錄』

※如需協助匯出「個人借閱歷史紀錄」,請連結e-form表單 【圖書館Library】申請匯出個人借閱歷史紀錄

	1.點選"	借 登	閉紀 入圖	錄及續借"  書館	•
資源探索	館藏檢索		電	子資源查詢	閱紀錄及續借
读者整1, 本的国人借用47/ 讀者證號:	<u>水/</u> 读曲 密碼:	登入		<b>2</b> .登入後 用『我的	即可利 帳戶』

查看借閱紀錄

#### 我的帳戶

總結	個人資料	個人興趣設定	
借閱			
目前借閱			7
目前電子書借閱			0
逾期借閱			0
聲稱已還			0
聲明遺失			0
遺失			0

預約/預訂	
等待領取之預約	0
尚待分配之預約	0
號備預約 3.點選『過去借閱』	0
其它	
個人興趣檔案	0
歷史	
過去借閱	82
過去預約	4



鍵盤瀏覽(B) F7 新檔 檢視下載(N) Ctrl+J 管理附加元件(M) F12 開發人員工具(L) 移至釘選的網站(G) 儲存步驟與 相容性檢視設定(B) 🕑 首 回報網站問題(R) 上述相同 △ 借出日期 網際網路選項(0) 31 十月 2019 關於 Internet Explorer(A) 17 十月 2019

## 如何匯出『我的儲存清單』



### 4.可選擇採Email 寄送或是下載方式另存新檔

#### "儲存單"

您的儲存清單內容 1 記錄. 記錄顯示 1 至 1.

📧 首 🕚 前 🕚 上 1 下 🕟 後 🕨 最後 😕

