

### 銘傳大學各單位業務說明及辦理程序

單位：圖書館資訊組

業務名稱：論文系統說明會

填表日期：99年5月25日

作 業 流 程	說 明	備 註
<p>論文系統說明會</p> <pre> graph TD     subgraph Librarian [館員]         A[以E-mail 聯繫各所秘書] --&gt; B[進行彙整]         B --&gt; C[安排各班 論文系統 說明會]         C --&gt; D[準備課程內容]         D --&gt; E[執行]         E --&gt; F([完成])     end     subgraph Institute_Secretary [研究所秘書]         G[信件轉寄 研二班代] --&gt; H[通知研二班代]     end     subgraph Graduate_Class_Rep [研二班代]         I[調查並回覆 說明會時間] --&gt; J[通知研二班代]     end     A --&gt; G     G --&gt; I     I --&gt; B     C --&gt; H     H --&gt; J     J --&gt; F     </pre>	<p>一、以 E-mail 聯繫各所秘書，請秘書將信件轉寄研二班代調查，並回覆「論文系統說明會」可安排之空堂時間</p> <p>二、電話回覆或信件回函並進行彙整</p> <p>三、安排各班論文系統說明會時間</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依填寫的優先順序排定時間</li> <li>2. 若選擇時段有衝突之班級，則依收件順序排定時間</li> </ol> <p>四、通知各所秘書已排定之論文系統說明會時間</p> <p>五、準備課程內容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 準備課程內容製作投影片</li> <li>2. 根據課程需要印製講義</li> </ol> <p>六、執行</p>	<p>評量指標：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 參與人數</li> <li>● 舉行場次</li> </ul>