

銘傳大學各單位業務說明及辦理程序

單位：圖書館資訊組
 業務名稱：電腦使用申請

填表日期：99年5月25日

作 業 流 程	說 明	備 註				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><電腦借用流程></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;"><讀者></th> <th style="width: 50%; text-align: center;"><館員></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <p>電腦使用需求</p> <p>結束</p> <p>是否登記預約排隊</p> <p>登記使用人資訊</p> <p>使用完畢</p> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <p>確認是否有電腦</p> <p>登記使用人資訊</p> <p>收證件換取號碼牌</p> <p>歸還證件</p> <p>完成</p> </td> </tr> </tbody> </table> <pre> graph TD subgraph Reader [讀者] A([電腦使用需求]) C{是否登記預約排隊} D[登記使用人資訊] E[使用完畢] end subgraph Librarian [館員] B{確認是否有電腦} D F[收證件換取號碼牌] G[歸還證件] H([完成]) end A --> B B -- 否 --> C B -- 是 --> D C -- 否 --> I([結束]) C -- 是 --> B D --> F F --> E E --> G G --> H </pre> </div>	<讀者>	<館員>	<p>電腦使用需求</p> <p>結束</p> <p>是否登記預約排隊</p> <p>登記使用人資訊</p> <p>使用完畢</p>	<p>確認是否有電腦</p> <p>登記使用人資訊</p> <p>收證件換取號碼牌</p> <p>歸還證件</p> <p>完成</p>	<p>一、讀者使用電腦至櫃台登記。</p> <p>二、確認是否有電腦可以使用。</p> <p>三、若有，則請讀者登記資料，並押證件換取號碼牌。</p> <p>四、若無，則請其在預約本上登記，待有電腦時，再依預約順序登記使用。</p> <p>五、每人限用2小時，使用完後依號碼牌換回證件。</p>	<p>評量指標：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 電腦借用次數 ● 預約次數
<讀者>	<館員>					
<p>電腦使用需求</p> <p>結束</p> <p>是否登記預約排隊</p> <p>登記使用人資訊</p> <p>使用完畢</p>	<p>確認是否有電腦</p> <p>登記使用人資訊</p> <p>收證件換取號碼牌</p> <p>歸還證件</p> <p>完成</p>					