

銘傳大學各單位業務說明及辦理程序

單位：兩校區圖書館閱覽組

業務名稱：調書作業

填表日期：101年05月01日

作 業 流 程	說 明	備 註									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>調書作業</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">讀者</th> <th style="width: 33%;">申請館之館員</th> <th style="width: 33%;">典藏館之館員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <p>申請調書 (上網或紙本)</p> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <p>收書後刷還書，書放在預約架上</p> <p>系統寄發調閱書到館或調閱失敗通知給讀者</p> <p>保留3天待借</p> <p>讀者借書 (台北館做冊數統計)</p> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <p>受理申請單</p> <p>找書</p> <p>是 還書系統刷條碼並設定為【調閱中】</p> <p>否 於系統取消預約並設定為尋找中</p> <p>配合校車時間將書籍送至申請館</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <p>收到調閱書到館或調閱失敗通知信</p> <p>是</p> <p>否</p> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <p>完成</p> </td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	讀者	申請館之館員	典藏館之館員	<p>申請調書 (上網或紙本)</p>	<p>收書後刷還書，書放在預約架上</p> <p>系統寄發調閱書到館或調閱失敗通知給讀者</p> <p>保留3天待借</p> <p>讀者借書 (台北館做冊數統計)</p>	<p>受理申請單</p> <p>找書</p> <p>是 還書系統刷條碼並設定為【調閱中】</p> <p>否 於系統取消預約並設定為尋找中</p> <p>配合校車時間將書籍送至申請館</p>	<p>收到調閱書到館或調閱失敗通知信</p> <p>是</p> <p>否</p>	<p>完成</p>		<p>一、讀者上網申請跨校區圖書調閱或填寫紙本調書單，調閱台北、桃園、金門及本館各典藏地之圖書</p> <p>二、典藏館之館員受理申請單，進行調書作業程序</p> <p>三、館員將被申請之圖書找到後，在還書系統刷上條碼並列印調書單設定圖書狀態為【調閱中】；若找不到該書，則進入系統取消預約，並鍵入取消原因，系統將自動寄發通知給讀者，館員並須將圖書狀態設定為尋找中</p> <p>四、將書籍送至申請館，桃園台北隨校車分早、中、午、晚四班，基河隨校車分午、晚二班。申請館收到調閱圖書時，先刷還列印圖書單依日期置於預約書架</p> <p>五、系統自動發出調閱書到館通知給調閱者</p> <p>六、圖書保留3天給調閱者</p> <p>七、讀者到館借出調閱圖書，調閱清單保留一學期</p> <p>八、由台北館統計調閱書籍之冊數</p>	<p>評量指標：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 調閱冊數統計 ● 調書失敗率統計
讀者	申請館之館員	典藏館之館員									
<p>申請調書 (上網或紙本)</p>	<p>收書後刷還書，書放在預約架上</p> <p>系統寄發調閱書到館或調閱失敗通知給讀者</p> <p>保留3天待借</p> <p>讀者借書 (台北館做冊數統計)</p>	<p>受理申請單</p> <p>找書</p> <p>是 還書系統刷條碼並設定為【調閱中】</p> <p>否 於系統取消預約並設定為尋找中</p> <p>配合校車時間將書籍送至申請館</p>									
<p>收到調閱書到館或調閱失敗通知信</p> <p>是</p> <p>否</p>	<p>完成</p>										