

銘傳大學各單位業務說明及辦理程序

單位：圖書館資訊組

業務名稱：新知通訊

填表日期：99年5月25日

作 業 流 程	說 明	備 註
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;">新知通訊</p> <hr/> <p style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;">館員</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">取得資料庫內容 或光碟片等資源</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">進行資料庫 維護作業</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">製作相關資訊</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">通知全校師生</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">完成</div> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ● 資料庫最新動態 <ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊來源之取得：由廠商提供 2. 資料庫之新增、停訂、試用及更新時，進行資料庫維護作業 ● 製作相關資訊，以提供全校師生參閱 ● 利用 E-mail 及網頁等途徑進行公告：將資料庫最新訊息公告於圖書館網頁，並 E-mail 通知全校師生 	<p>評量指標：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 頻率 ● 次數