

### 銘傳大學各單位業務說明及辦理程序

單位：兩校區圖書館閱覽組  
 業務名稱：教補款圖書資料借閱推廣

填表日期：101年05月01日

作 業 流 程	說 明	備 註						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;">教補款圖書資料借閱推廣</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">採編組</th> <th style="width: 33%;">閱覽組</th> <th style="width: 33%;">各系所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>將編目完成之教補款圖書資料移送閱覽</p> <p>進行書目資料之確認</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>將「移送閱覽」狀態取消</p> <p>核對清單上之冊數</p> <p>限館內閱覽參考之資料歸架</p> <p>其餘圖書資料予以分類展示</p> <p>是否有推薦者</p> <p>通知推薦者到館借書並保留一週</p> <p>是否借閱</p> <p>放置於新書展示架上展示</p> <p>完成</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>不相同</p> <p>是</p> <p>否</p> <p>是</p> <p>否</p> <p>是</p> </td> </tr> </tbody> </table> </div>	採編組	閱覽組	各系所	<p>將編目完成之教補款圖書資料移送閱覽</p> <p>進行書目資料之確認</p>	<p>將「移送閱覽」狀態取消</p> <p>核對清單上之冊數</p> <p>限館內閱覽參考之資料歸架</p> <p>其餘圖書資料予以分類展示</p> <p>是否有推薦者</p> <p>通知推薦者到館借書並保留一週</p> <p>是否借閱</p> <p>放置於新書展示架上展示</p> <p>完成</p>	<p>不相同</p> <p>是</p> <p>否</p> <p>是</p> <p>否</p> <p>是</p>	<p>一、採編組將採購編目完成的教補款圖書資料移送閱覽組</p> <p>二、閱覽組館員或工讀生將圖書資料之「移送閱覽」狀態取消</p> <p>三、核對冊數與移送清單之數量是否相同，數量有誤時向採編組確認</p> <p>四、新書展示：</p> <p>(一) 將限館內參考之圖書資料歸架</p> <p>(二) 有推薦者名單之教補款圖書資料--利用預約方式通知推薦者前來借閱，並將圖書資料放置於櫃台保留 3 天，以供借閱推薦者借閱；如果推薦者第 3 天仍未到館借閱，則將圖書資料入放置於新書展示架上，展期約一~二週</p> <p>(三) 沒有推薦者名單之教補款圖書資料，放置於新書展示架上，展期約一~二週</p>	<p>評量指標：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 圖書資料移送冊數</li> <li>● 圖書資料借閱冊數</li> <li>● 處理時間</li> </ul>
採編組	閱覽組	各系所						
<p>將編目完成之教補款圖書資料移送閱覽</p> <p>進行書目資料之確認</p>	<p>將「移送閱覽」狀態取消</p> <p>核對清單上之冊數</p> <p>限館內閱覽參考之資料歸架</p> <p>其餘圖書資料予以分類展示</p> <p>是否有推薦者</p> <p>通知推薦者到館借書並保留一週</p> <p>是否借閱</p> <p>放置於新書展示架上展示</p> <p>完成</p>	<p>不相同</p> <p>是</p> <p>否</p> <p>是</p> <p>否</p> <p>是</p>						